|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS DEL SOLICITANTE** | |
| **Proyecto/Iniciativa** | Web de créditos |
| **Unidad/Área:** | créditos |
| **Solicitante(s):** | Tania Sánchez |
| **Líder Usuario:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SUSTENTO DEL PROYECTO** | | |
| **Unidad solicitante** | **PAM  Contabilidad  Finanzas  Bienestar  Créditos  Legal**  **RRHH** *Marcar en la casilla la Unidad Perteneciente (eliminar este comentario)* |  |
| **Tipo de Necesidad** | Servicios de Desarrollo WEB |  |
| **Objetivo** | **Mejora** |  |
|  |  |
| **Fecha Requerimiento** | lunes, 18 de agosto de 2025 | |
| **Operaciones Impactadas** | Las operaciones impactadas son: | |
| **Beneficios Esperados** | Los beneficios esperados son:   1. Ahorro de papel para impresión | |
| **Riesgos de NO implementar el requerimiento** | Los riesgos de no implementar son los siguientes:   1. Gasto innecesario de recursos | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DETALLE DE LA INICIATIVA** | | |
| **Antecedentes** | **Descripción del Proceso Actual** | * + - 1. Al imprimir el cronograma de créditos la firma sale en otra hoja |
| **Alcance** | **Descripción del proceso TO BE y**  **Funcionalidades Requeridas** | *La impresión debería salir en una sola hoja, con el cronograma y las firmas* |
|  | **Áreas impactadas** | créditos |
|  | **Consideraciones para la Salida a Producción** |  |
| **Anexos** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTROL DE ACTAS** | | |
| **NRO. DE ACTA** | **FECHA** | **ESTADO** |
|  | Haga clic aquí para escribir una fecha. | Elija un elemento |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SOLICITUD DE REQUERIMIENTO** | | |
| **DEFINIDO POR TECNOLOGÍA Y PROCESOS** | | |
| **UNIDADES / ÁREAS DE CONTROL Y REVISIÓN** | **Solicitante(s)/Jefe de Área** | **FIRMA/SELLO** |
|  |  |  |
| *Créditos y Negocios* |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Recepción de la Solicitud de Requerimientos por la Unidad de Tecnología y Procesos** | |
| **FECHA RECIBIDA** | **SELLO** |
|  |  |